

Annexe à l'arrêté n°21-275 du 28/10/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	TmpNon	30:00	CDG37-2021-10-9522
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-10-9523
Intitulé du poste: Responsable Travaux Réseau								
Missions : - Organiser et planifier les interventions sur les réseaux d'eau potable et d'assainissement (réalisation ou renouvellement de branchements, réparation de fuites, ...) - Mettre en œuvre les autorisations administratives préalables nécessaires à la réalisation des travaux - Réaliser les études et les chiffrages des travaux - Suivre les travaux sur les réseaux d'eau potable et d'assainissement et vérifier la conformité des prestations exécutées - Encadrer l'équipe travaux - Gérer les stocks de pièces - Garantir le respect et l'application des règles d'hygiène et de sécurité								
37	CC DU CASTELRENAUDAIS	Adjoint technique	Transports et déplacements Contrôleuse / Contrôleur du service public de voyageurs	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CDG37-2021-10-9524
Intitulé du poste: Contrôleur des circuits de transport scolaire								
L'agent assure le contrôle de l'exécution de la prestation du transporteur. L'agent régule les relations entre l'usager et le transporteur. L'agent vérifie l'application du règlement de service en terme de sécurité, de lutte contre l'incivilité et de la fraude.								
37	CCAS DE TOURS	Agent social	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2021-10-9525
Intitulé du poste: Agent social poste n°7852								
Toilette personnes âgées, aide à la vie quotidienne en EHPAD.								

Annexe à l'arrêté n°21-275 du 28/10/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CCAS DE TOURS	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-10-9526
<p>Intitulé du poste: Technicien support informatique</p> <p>Activités principales : • Assurer les tâches d'administration d'infrastructure : superviser les serveurs. Participer à l'amélioration continue des outils d'administration et des systèmes de supervision. Garantir le bon fonctionnement des sauvegardes. Garantir la maintenance, l'administration, la sécurité et l'évolution des applications et des équipements du système d'information. • Assurer la gestion du parc de matériel informatique et télécom (achat, livraison, réception du matériel, mise en stock, attribution et suivi). • Prendre en charge l'installation et la préparation des postes informatiques (bureautique, messagerie, logiciels et périphériques, réseau). Gestion des comptes, des droits, des quotas des utilisateurs et gérer les stratégies. • Assurer le support informatique aux utilisateurs (au siège ou dans les établissements) dans un souci permanent de qualité de service. Accompagner et former les utilisateurs. • Être l'interlocuteur du DPO mutualisé Ville / Métropole • Rédiger les cahiers de charges et suivre les marchés publics informatiques, réseaux, appels malades et téléphonie. Activités complémentaires : • Participer aux projets informatiques (vidéoprotection, archivage, outil d'inventaire, ...). • Faire évoluer et maintenir en fonctionnement le système d'information</p>								
37	CIAS de la CC de Chinon Vienne et Loire	Conseiller socio-éducatif	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-10-9527
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) de résidences autonomie pour personnes âgées</p> <p>Le Centre Intercommunal d'Action Sociale (C.I.A.S.) de la Communauté de Communes Chinon Vienne et Loire développe différentes activités et missions soit à titre obligatoire, soit à titre facultatif, directement orientées vers les populations et particulièrement lorsque celles-ci sont fragilisées par l'âge, le handicap, les difficultés sociales et économiques multiples auxquelles les personnes peuvent se trouver confronter. Au sein de trois résidences autonomie pour personnes âgées gérées par l'établissement et sous l'autorité du Président et du Directeur Général du C.I.A.S. vous serez chargé(e) d'assurer la direction des établissements non médicalisés (Les Charmes à Chinon – 20 logements, Les Bergers à Seully – 20 logements et la Baronnière à Avoine – 20 logements) en répondant à la politique sanitaire et sociale mise en place à l'échelle de l'intercommunalité. Dans ce sens, les solutions à apporter devront activer des leviers d'innovation et des actions visant à rénover l'ensemble des services tournés vers les besoins de la population âgée et de ses aidants.</p>								
37	CIAS de la CC de Chinon Vienne et Loire	Rédacteur	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CDG37-2021-10-9528

Annexe à l'arrêté n°21-275 du 28/10/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable hôtelière</p> <p>Le Centre Intercommunal d'Action Sociale (C.I.A.S.) de la Communauté de Communes Chinon Vienne et Loire développe différentes activités et missions soit à titre obligatoire, soit à titre facultatif, directement orientées vers les populations et particulièrement lorsque celles-ci sont fragilisées par l'âge, le handicap, les difficultés sociales et économiques multiples auxquelles les personnes peuvent se trouver confronter. Au sein de la résidence autonomie pour personnes âgées Les Bergers à Seully (20 logements) et sous la responsabilité du Directeur des 3 résidences, vous serez chargé(e) de mettre en œuvre la direction opérationnelle de la structure dans le cadre des orientations et des objectifs définis par le projet d'établissement.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-10-9529
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation des routes</p> <p>Chargé de l'exploitation et de l'entretien des routes départementales, cet agent travaillera au sein d'une équipe et assurera plus particulièrement : - l'entretien courant des chaussées et accotements, des dépendances et aires d'arrêt, des ouvrages d'art ainsi que des équipements routiers et de la signalisation, - l'entretien des dispositifs d'assainissement et le curage des fossés, - les petits travaux de maçonnerie sur les ouvrages d'art, - la mise en œuvre de la signalisation routière.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-10-9530
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation des routes</p> <p>Chargé de l'exploitation et de l'entretien des routes départementales, cet agent travaillera au sein d'une équipe et assurera plus particulièrement : - l'entretien courant des chaussées et accotements, des dépendances et aires d'arrêt, des ouvrages d'art ainsi que des équipements routiers et de la signalisation, - l'entretien des dispositifs d'assainissement et le curage des fossés, - les petits travaux de maçonnerie sur les ouvrages d'art, - la mise en œuvre de la signalisation routière.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2021-10-9531
<p>Intitulé du poste: gestionnaire commande publique</p> <p>Sous la responsabilité du Chef de service, et au sein d'une équipe de 7 agents, cet agent assistera les services dans la préparation des dossiers de consultation des entreprises, la passation et l'exécution des marchés.</p>								

Annexe à l'arrêté n°21-275 du 28/10/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-10-9532
<p>Intitulé du poste: chargé(e) de mission comptages routiers</p> <p>Au sein du service Entretien et Exploitation des Routes, sous la responsabilité du responsable du pôle exploitation et sécurité des routes, le/la chargé(e) de mission comptages routiers aura pour mission de : - Organiser le planning des comptages routiers temporaires et des enquêtes (en fonction des demandes ou urgences) à réaliser aux périodes appropriées au cours de l'année en lien avec le chargé de mission trafics, accidentologie et gestion de crise routière, et préparer les itinéraires de tournées - Préparer et charger le matériel de comptages routiers (compteurs, tuyaux, quincaillerie, piles, ...) préalablement aux poses des compteurs routiers ou des visites de maintenance des stations de comptages permanents</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CDG37-2021-10-9533
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et aide de cuisine</p> <p>L'agent affecté(e) sur cet emploi assurera l'entretien des locaux du collège et participera au service de restauration.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archéologue	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CDG37-2021-10-9534
<p>Intitulé du poste: Archéologue responsable d'opérations, spécialiste de la période Néolithique (H/F)</p> <p>Dans le cadre des objectifs du projet de service et des missions confiées au service de l'archéologie du département d'Indre-et-Loire (SADIL), il s'agit, sous l'autorité du chef de service, de contribuer à l'étude et à la valorisation des sites et collections archéologiques dans le département d'Indre-et-Loire. Il s'agit également d'assurer la bonne conservation des collections archéologiques placées sous la responsabilité scientifique de l'agent. Il s'agit enfin d'assurer la valorisation et la diffusion de la connaissance des sites et collections archéologiques auprès de la communauté scientifique et du grand public.</p>								
37	MAIRIE D'AMBOISE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-10-9535
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Bâtiments</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur des Services Techniques, vous serez chargé(e) de proposer et mettre en œuvre les programmes de travaux du patrimoine bâti</p>								

Annexe à l'arrêté n°21-275 du 28/10/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE D'AMBOISE	Bibliothécaire Bibliothécaire princ.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2021-10-9536
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) de la Médiathèque Aimé Césaire</p> <p>Missions principales : direction de l'équipement Médiathèque Aimé Césaire. Piloter, mettre en œuvre les orientations stratégiques d'une politique de lecture publique sur le territoire définie par les élus municipaux. Proposer des axes de développement.</p>								
37	MAIRIE D'AMBOISE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-10-9537
<p>Intitulé du poste: Responsable du service commun Voirie</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur des Services Techniques, vous serez chargé(e) de piloter l'organisation, le suivi des interventions voirie et réaliser les études techniques liées à un projet d'infrastructure ou de réseau. - Mise en œuvre des orientations stratégiques de gestion du patrimoine et d'usage de l'espace public : o Diagnostiquer le patrimoine de voirie et hiérarchiser le réseau en fonction des services définis pour les usagers, o Proposer des niveaux de services d'aménagement et de maintenance du patrimoine de voirie ; o Préparer et mettre en œuvre une stratégie pluriannuelle d'entretien du patrimoine de voirie ; o Optimiser la gestion patrimoniale par les choix d'organisation et de techniques ; o Elaboration et suivi du règlement de voirie ; - Management du service voirie et de la sécurité routière : o Encadrer l'ensemble du service o Vérifier la signalisation et la sécurité des chantiers pour les agents, les entreprises et les usagers ; - Gestion et réalisation des projets de voirie : o Identifier les études préalables à réaliser sur les projets VRD et envisager l'appui d'un assistant à maîtrise d'ouvrage ; o Attribuer la réalisation des études ou la conception d'ouvrages à un acteur externe après la rédaction du dossier de marchés publics ; o Elaborer le planning d'opération des travaux ; o Coordonner l'exécution des travaux ; o Contrôler la conformité et la bonne exécution des travaux de voirie ; o Définir et réduire la consommation énergétique du parc d'éclairage public, à l'occasion d'opérations de maintenance durable. - Exploitation du réseau en relation avec les autres gestionnaires et les concessionnaires : o Dialoguer avec l'ensemble des intervenants sur les réseaux ; o Assurer une exploitation du patrimoine de voirie garantissant la sécurité des agents et des usagers ; o Gérer les sinistres au niveau des assurances - Toute autre activité à caractère exceptionnel, mais nécessaire au bon fonctionnement de la collectivité.</p>								
37	MAIRIE D'AMBOISE	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-10-9538
<p>Intitulé du poste: Responsable du service commun Voirie</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur des Services Techniques, vous serez chargé(e) de piloter l'organisation, le suivi des interventions voirie et réaliser les études techniques liées à un projet d'infrastructure ou de réseau.</p>								

Annexe à l'arrêté n°21-275 du 28/10/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE BALLAN MIRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-10-9539
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien ménager des bâtiments entretien des différents locaux municipaux.</p>								
37	MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-10-9540
<p>Intitulé du poste: responsable des affaires juridiques Assistance et conseils juridiques auprès des élus et des services : - Conseiller les élus et les services et les alerter sur les risques juridiques - Anticiper et analyser l'impact des évolutions juridiques sur la collectivité - Communiquer et adapter la formulation des propositions et solutions en fonction de l'interlocuteur - Accompagner les services dans le suivi de l'élaboration des projets de la collectivité - Développer et entretenir des réseaux stratégiques de réception et de diffusion de l'information - Maitriser le cadre juridique d'élaboration des actes de la collectivité Contrôle préalable des actes juridiques : - Organiser le processus de contrôle préalable des actes - Vérifier la validité juridique des actes et organiser leur procédure de validation - Sensibiliser les services et les élus sur les risques encourus par la collectivité - Informer et sensibiliser les services sur le processus de contrôle préalable des actes Gestion des contentieux et précontentieux : - Maitriser les règles et les procédures contentieuses - Maitriser les techniques de rédactions contentieuses et précontentieuses - Analyser la nature du litige et évaluer ses enjeux - Gérer les contentieux par la définition d'une stratégie contentieuse et la rédaction des écritures en collaboration avec les services et les avocats Maitrise des règles de la commande publique : - Contrôler les procédures mises en place dans le cadre des contrats de commande publique - Gestion des litiges Maitrise du droit : - Droit public - Droit des collectivités territoriales - Droit de la commande publique - Droit de l'urbanisme - Droit pénal des affaires publiques - Etc.</p>								
37	MAIRIE DE CHINON	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CDG37-2021-10-9541
<p>Intitulé du poste: Technicien de l'Espace Rabelais L'Espace Rabelais est un bâtiment polyvalent comprenant une grande salle modulable de plus de 1 000 m2, des loges, un espace cafétéria, une cuisine, une salle de réunion ainsi que les bureaux du pôle culture, sport et vie associative. Cet espace accueille chaque année de nombreux événements (spectacles, salons, forum des associations, etc.) organisés par la Mairie, par des associations, ou des structures privées. Au sein de la Direction Culturelle, Sport et Vie Associative, et sous l'autorité du Directeur Adjoint, le technicien de l'Espace Rabelais sera en charge de concevoir et d'assurer la mise en œuvre des dispositifs nécessaires à la conduite et à la sécurité des spectacles et des événements en collaboration avec les 2 autres techniciens.</p>								

Annexe à l'arrêté n°21-275 du 28/10/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-10-9542
<p>Intitulé du poste: Conseiller formalités citoyennes</p> <p>? Instruire les dossiers (dont les dossiers de cartes d'identité et de passeports biométriques) ? Accompagner le citoyen dans ses démarches administratives ? Travail administratif au poste back office ? Relation avec les services instructeurs ? Accueillir le public avec amabilité ? Recevoir et filtrer les appels téléphoniques ? Instruire les dossiers avec rigueur</p>								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-10-9543
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) secrétariat des élus</p> <p>Secrétariat des élus En cas d'absence, renfort de l'assistante de Monsieur le Maire et/ou de l'assistante du Directeur Général des Services Secrétariat de la Direction de la Promotion de la Ville</p>								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-10-9544
<p>Intitulé du poste: Agent de Maîtrise - TA 2021</p> <p>TABLEAU D'AVANCEMENT 2021</p>								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-10-9545
<p>Intitulé du poste: Agent de Maîtrise - TA 2021</p> <p>TABLEAU D'AVANCEMENT 2021</p>								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-10-9546

Annexe à l'arrêté n°21-275 du 28/10/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de Maîtrise - TA 2021								
TABLEAU D'AVANCEMENT 2021								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-10-9547
Intitulé du poste: Agent de Maîtrise - TA 2021								
TABLEAU D'AVANCEMENT 2021								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-10-9548
Intitulé du poste: Agent de Maîtrise - TA 2021								
TABLEAU D'AVANCEMENT 2021								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-10-9549
Intitulé du poste: Agent de Maîtrise - TA 2021								
TABLEAU D'AVANCEMENT 2021								
37	MAIRIE DE LANGEAIS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	C	Mutation externe	TmpNon	15:00	CDG37-2021-10-9550
Intitulé du poste: Agent service culturel								
Agent service culturel								
37	MAIRIE DE NOTRE DAME D'OE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CDG37-2021-10-9551

Annexe à l'arrêté n°21-275 du 28/10/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent social								
Accueil des enfants et de leurs accompagnants - Intendance de la structure (repas / linge / entretien)								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN		Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	25:05	CDG37-2021-10-9552
Intitulé du poste: Animateur périscolaire								
accompagner les enfants en dehors des temps scolaires								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-10-9553
Intitulé du poste: Directeur de l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement (H/F)								
<p>Sous l'autorité directe du Responsable du service Vie Scolaire et Jeunesse et au sein de la Direction de l'Enfance et de la Jeunesse, vous aurez la responsabilité de la direction de l'accueil de loisirs du Moulin Neuf, établissement agréé pour accueillir 300 enfants maximum de 3 à 11 ans, les mercredis et durant les vacances scolaires et l'encadrement des équipes d'animateurs périscolaires. Vous serez chargé de : - Garantir un accueil de qualité des enfants et des familles, - Définir, mettre en œuvre, suivre et évaluer le projet pédagogique et éducatif de la structure, - Recruter, organiser et évaluer le travail de l'équipe de direction et d'animation en fonction des périodes d'ouverture et des effectifs prévisionnels, - Encadrer et suivre l'équipe de direction et d'animation (10 à 35 personnes selon les périodes) et en évaluer l'activité, - Coordonner le personnel communal affecté aux activités de l'accueil de loisirs (entretien, restauration, etc.) et périscolaires au sein des écoles, - Veiller au respect des normes d'hygiène et de sécurité, - Produire des éléments nécessaires au suivi administratif et financier de l'activité, - Assurer l'accueil des prestataires et des organismes de contrôle de l'activité et à ce titre, rassembler et disposer de tous les éléments utiles, - Etre force de proposition dans tous les domaines relevant de votre responsabilité, à savoir, l'organisation des locaux et de l'activité, de manière plus générale, dans la mise en œuvre du contrat enfance et de la politique Enfance et Jeunesse de la Commune.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT GENOUPH	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2021-10-9554

Annexe à l'arrêté n°21-275 du 28/10/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Secrétaire Général</p> <p>Gestion budgétaire et comptable Élaboration, exécution et suivi du budget Passation et exécution des marchés publics Recherche de financements -Dossiers de subvention Gestion des biens Assistance et conseil administratif et juridique auprès des élus Conseil juridique et financier Management des services et gestion des ressources humaines Organisation et coordination des services (9 agents) - Veille à la qualité du service rendu Gestion des carrières Gestion des absences (congés annuels, congés maladie...) Gestion des formations Gestion des paies – Contrats de travail Dossiers retraite et validation des services Veille juridique et réglementaire Préparation et suivi des assemblées délibérantes Préparation des dossiers Exécution des décisions Rédaction des actes administratifs Compétences et Qualités requises > Aptitude au management et à l'encadrement (expérience indispensable) > Formation juridique et financière (droit publique, finances, gestion des CT) > Capacité d'analyse, de diagnostic et être force de proposition > Maitrise des procédures juridiques, administratives et financières (budget, comptabilité,...) > Bonne culture de la coopération intercommunale et du fonctionnement des CT > Qualité relationnelles et organisationnelles, sens de l'organisation et des responsabilités > Capacité à négocier, esprit d'initiative, d'analyse et de synthèse > Grande disponibilité, discrétion, rigueur > Qualités rédactionnelles et maîtrise des outils informatiques Conditions d'exercice : 39heures hebdomadaires</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-10-9555
<p>Intitulé du poste: UN(E) RESPONSABLE DU SERVICE GESTION TECHNIQUE DU PATRIMOINE</p> <p>Poste N°15780 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS UN(E) RESPONSABLE DU SERVICE GESTION TECHNIQUE DU PATRIMOINE Cadre d'emplois des Ingénieurs Territoriaux Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours Sous l'autorité du Responsable du Pôle Maintenance du patrimoine, l'agent organise et coordonne la gestion technique du patrimoine bâti communal. Il propose et met en œuvre les programmes de travaux de gros entretien et de renouvellement (GER).</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-10-9556
<p>Intitulé du poste: UN(E) RESPONSABLE DU SERVICE POINT D'ENTREE PILOTAGE</p> <p>Poste N°15738 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS UN(E) RESPONSABLE DU SERVICE POINT D'ENTREE PILOTAGE Cadre d'emplois des Ingénieurs Territoriaux Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours Sous l'autorité du Directeur de la Direction Architecture et Bâtiments (DAB), l'agent centralise les sollicitations de la Direction à l'aide d'un outil informatique en tant que point d'entrée, assiste le directeur de la DAB dans la régulation du plan de charge par l'affectation des ressources aux activités, renforce et actualise la démarche qualité de la DAB, et contribue à la gestion de la ressource immobilière.</p>								

Annexe à l'arrêté n°21-275 du 28/10/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-10-9557
<p>Intitulé du poste: UN AGENT SPECIALISE D'ACCUEIL, DE GESTION ADMINISTRATIVE ET DES ELECTIONS (F/H)</p> <p>Poste N°1907 Définition du poste : participe à la gestion des listes électorales et à l'organisation des élections, assure l'accueil physique et téléphonique, reçoit, vérifie et traite les demandes des titres d'identité et de voyage et toutes les demandes relatives aux différents domaines d'activité du service et délivre les récépissés correspondants.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-10-9558
<p>Intitulé du poste: Un(e) Responsable d'un établissement Petite Enfance Multi-accueil Crèche Familiale et Crèche Collective (64 places)</p> <p>Poste N°3760 - Participer à la définition, à la mise en œuvre et à la coordination du projet d'établissement en lien avec les orientations des élus et les politiques publiques - Management du personnel de la structure : Encadrer, animer et former les équipes - Gestion administrative et financière - Veiller à l'application du projet d'établissement au quotidien, l'évaluer et le réajuster si nécessaire. - Assurer la protection et la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille - Accueillir et accompagner les familles dans le cadre du soutien à la parentalité - Participer à la mise en œuvre de la CTG en lien avec le service administratif - Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité - Encadrer et accompagner les stagiaires</p>								
37	MAIRIE DE VERETZ	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-10-9559
<p>Intitulé du poste: agent technique polyvalent agent technique polyvalent spécialisé en entretien des bâtiments</p>								
37	MAIRIE DE VILLEPERDUE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-10-9560
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial Adjoint technique polyvalent avec compétences dans les espaces verts</p>								

Annexe à l'arrêté n°21-275 du 28/10/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	SMIPE DU VAL TOURAINE ANJOU	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021- 10-9561
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction</p> <p>Les missions qui vous seront confiées : ASSISTANTE DE DIRECTION - Aide à la préparation des réunions (Comité Syndical) - Assurer le remplacement du poste de Direction lors de ses absences GESTION DE LA PAYE - Préparation et vérification des éléments de salaire - Saisie des variables de la paye - Mandatement, transmission en trésorerie et aux différents organismes GESTION DU PERSONNEL - Saisie et suivi des heures mensuelles après validation par le Responsable des Services Technique - Saisie et suivi des absences (congés, récupérations, maladie, visite médicale...) - Saisie et suivi du Compte Epargne Temps - Inscription et suivi des formations des agents - Déclaration et suivi des accidents de travail - Mise à jour des carrières des agents - Préparation des différents actes avant validation (arrêté, contrat, courrier...) EXÉCUTION BUDGÉTAIRE (RECETTES) - Emission des titres pour la participation des Communautés de Communes - Traitement mensuel de la régie EXÉCUTION BUDGÉTAIRE (DEPENSES) - Emission des mandats de fonctionnement pour les charges afférentes au personnel... GESTION ADMINISTRATIVE DIVERSES - Gestion des déclarations des sinistres véhicules et bâtiment pour transmission à l'assurance</p>								
37	SMIPE DU VAL TOURAINE ANJOU	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021- 10-9562
<p>Intitulé du poste: Assistante de Direction</p> <p>Les missions qui vous seront confiées : ASSISTANTE DE DIRECTION - Aide à la préparation des réunions (Comité Syndical) - Assurer le remplacement du poste de Direction lors de ses absences GESTION DE LA PAYE - Préparation et vérification des éléments de salaire - Saisie des variables de la paye - Mandatement, transmission en trésorerie et aux différents organismes GESTION DU PERSONNEL - Saisie et suivi des heures mensuelles après validation par le Responsable des Services Technique - Saisie et suivi des absences (congés, récupérations, maladie, visite médicale...) - Saisie et suivi du Compte Epargne Temps - Inscription et suivi des formations des agents - Déclaration et suivi des accidents de travail - Mise à jour des carrières des agents - Préparation des différents actes avant validation (arrêté, contrat, courrier...) EXÉCUTION BUDGÉTAIRE (RECETTES) - Emission des titres pour la participation des Communautés de Communes - Traitement mensuel de la régie EXÉCUTION BUDGÉTAIRE (DEPENSES) - Emission des mandats de fonctionnement pour les charges afférentes au personnel... GESTION ADMINISTRATIVE DIVERSES - Gestion des déclarations des sinistres véhicules et bâtiment pour transmission à l'assurance</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021- 10-9563

Annexe à l'arrêté n°21-275 du 28/10/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN GESTIONNAIRE COMPTABILITE (H/F)</p> <p>Traitement des recettes du budget principal ? Propreté urbaine : enlèvement des graffitis ? Ordures ménagères : facturation des bacs de collecte et cartes de déchèterie Traitement des recettes de fonctionnement Eau potable et Assainissement ? Vérification et création des tiers redevables. ? Vérifier les tableaux fournis par les services et émettre les titres liés à la PFAC ? Vérifier les tableaux fournis par les services et émettre les titres liés aux branchements aux divers réseaux (assainissement, eau potable, eaux pluviales) ? Vérifier les tableaux fournis par les services et émettre les titres liés aux activités du SPANC ? Vérifier les tableaux fournis par les services et émettre les titres liés à la vérification des raccordements collectifs et non collectifs dans le cadre des ventes immobilières Traitement des recettes de la DRH tout budget confondu ? Traitement des recettes ponctuelles de la DRH (congé paternité, maternité, indemnités journalières, CNRACL...) Traitement des recettes de fonctionnement Eau potable et Assainissement Suivi et le titrage des recettes liées aux délégataires de service public. Participation aux écritures de dépenses et de recettes liées à la facturation de l'eau par la régie de Tours Métropole.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-10-9564
<p>Intitulé du poste: UN(E) CHARGE(E) DE COMMANDE PUBLIQUE</p> <p>- Assister et conseiller les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques, - Accompagner les services dans la définition des besoins, - Suivre les procédures de la définition du besoin à la notification, - Rechercher et proposer des solutions juridiques adaptées à tout moment de la procédure - Veiller au respect de la régularité des procédures, - Gérer les calendriers des procédures, - Rédiger le cas échéant les conventions de groupement de commandes, - Rédiger les pièces administratives des dossiers de consultation en partenariat avec les services opérationnels, - Rédiger et envoyer les publicités, - Vérifier la régularité des pièces remises par les candidats, - Accompagner les services pour les négociations, - Valider les rapports d'analyse et accompagner les services pour leur rédaction, - Participer aux Commissions de choix ou d'avis, - Préparer le contrat pour la notification, - Rédiger les avenants, - Etre en appui auprès des services en cas de difficultés dans l'exécution des contrats. - Assurer la gestion des situations précontentieuses. Il pourra également être amené à suivre d'autres types de procédure de la commande publique notamment des concessions et autres montages (partenariats, AOT, BEA...)</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-10-9565
<p>Intitulé du poste: UN RESPONSABLE DU SERVICE INFRASTRUCTURES – SECTEUR FONDETTES (H/F)</p> <p>Il coordonne et planifie sur le moyen et le long terme la réalisation des travaux concernant les réseaux et le patrimoine routier du secteur de Fondettes. Assure le suivi des grands projets relatifs aux domaines voirie, réseaux, éclairage public et circulation sur le secteur de Fondettes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°21-275 du 28/10/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Démission	tmpCom		CDG37-2021- 10-9566
Intitulé du poste: UN(E) CONDUCTEUR(RICE) DE TRAVAUX EN INFRASTRUCTURES – SECTEUR JOUE-LES-TOURS								
Met en œuvre la politique locale en matière de voirie et d'espaces publics								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021- 10-9567
Intitulé du poste: AGENT DE MAINTENANCE EN ECLAIRAGE PUBLIC (H/F)								
Assure la maintenance (entretien et réparations) du réseau d'éclairage public dans le respect des consignes hiérarchiques et de la réglementation technique en vigueur.								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur d'engins	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021- 10-9568
Intitulé du poste: UN(E) CONDUCTEUR(RICE) D'ENGINS ET DE VEHICULES DE PLUS DE 3,5 TONNES (H/F)								
Conduit et manœuvre régulièrement des véhicules supérieurs à 3.5 tonnes et des engins sur la voie publique et sur les chantiers. Applique les règles de sécurité. Contrôle et assure l'entretien et la maintenance préventive des véhicules.								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021- 10-9569
Intitulé du poste: UN(E) AGENT(E) D'EXPLOITATION DE LA VOIRIE PUBLIQUE EN MACONNERIE (H/F)								
Exécute divers travaux de maçonnerie VRD de création, d'entretien courant, de réparation de voies et espaces publics en suivant des directives ou d'après des documents techniques.								